



APL By LearnWARE

KOM IGÅNG GUIDE

Elev



Innehåll

Kom igång elev	3
Startsida	5
Checka in och ut	5
Registrera arbetsmoment	6
Lärarens/handledarens reaktioner.....	7
Frånvaro	8
Bedöm	9
Summering	10
Min sida	11

Kom igång elev

1. I ditt aktiveringsmejl följer du länken ”Uppdatera ditt lösenord”.

Välkommen till LearnWARE

Du har blivit tillagd i LearnWARE

Klicka på länken för att slutföra registreringen [Uppdatera ditt lösenord](#)

Ditt lösenord måste innehålla minst en stor bokstav, en siffra och vara minst åtta tecken långt!

P&L Nordic AB

2. Välj ett lösenord som du vill använda när du logga in. Obs, lösenordet måste innehålla minst 8 tecken varav en stor bokstav och en siffra. Klicka sedan på ”Uppdatera”



Skapa lösenord

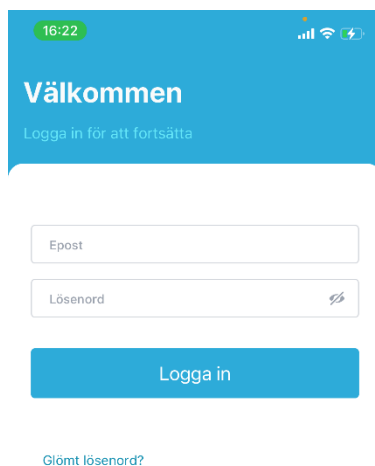
Fyll i det lösenord som du vill använda för din LearnWARE-användare

Lösenord

Upprepa lösenord

Uppdatera

3. När du tryckt på ”Uppdatera” så har du skapat ditt konto. Du kan nu logga in med din mejladress och ditt nyskapade lösenord i appen APL By LearnWARE.



16:22

Välkommen

Logga in för att fortsätta

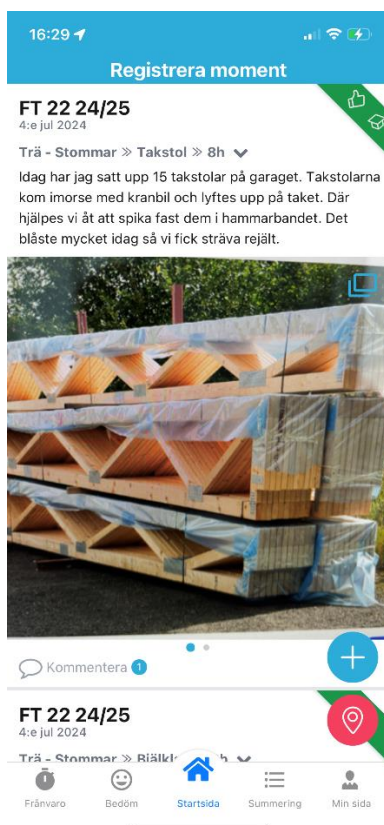
Epost

Lösenord

Logga in

Glömt lösenord?

4. Startsidan du som elev kommer till ser ut som följande:



Startsida

Checka in och ut

Direkt när eleven kommer till sin praktikplats ska eleven checka in i appen. Det gör man genom att klicka på den röda ikonen.

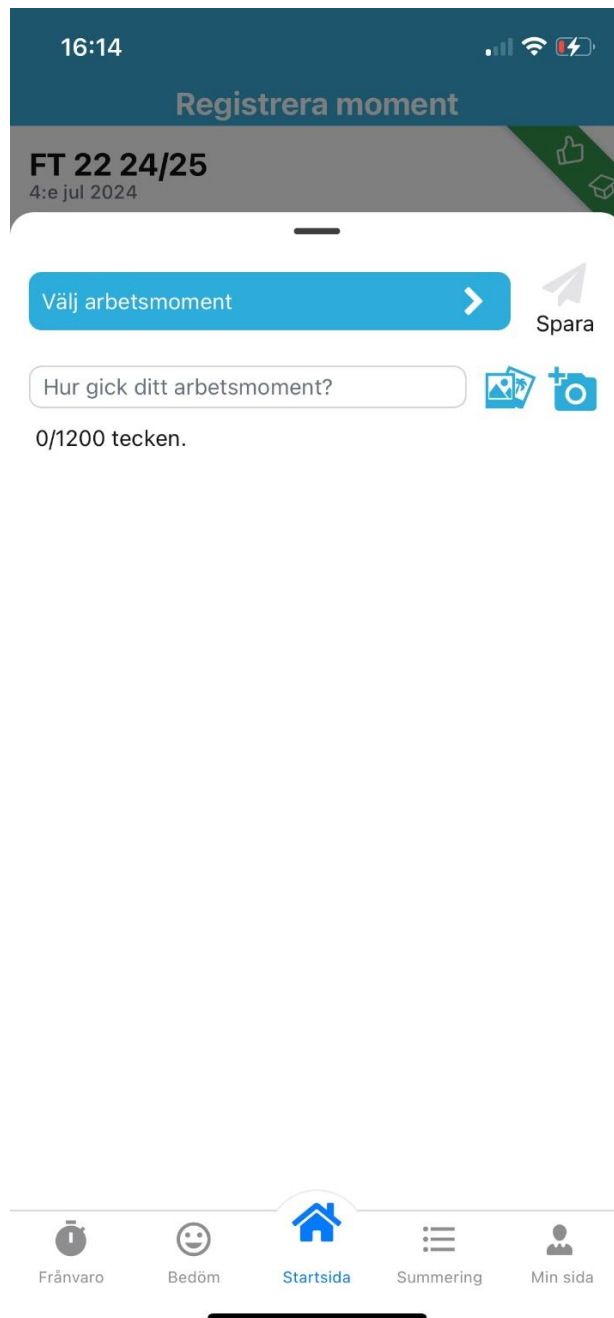


När dagen är slut och eleven lämnar praktikplatsen ska eleven checka ut. Det gör man genom att klicka på den gröna ikonen.



Registrera arbetsmoment

1. Klicka på plustecknet nere till höger.
2. Välj först ett arbetsmoment och antal timmar du gjorde det.
3. Efter det beskriver du i text vad som är gjort och hur du gjorde det. Du kan skriva 1200 tecken max.
4. Till sist lägger du in bilder som visar momentet, Du kan lägga till 5 bilder per inlägg.
5. När du är klar klickar du på Spara. Då kommer läraren och handledaren se inlägget.



Lärarens/handledarens reaktioner

Läraren och handledaren kan signera och kommentera ditt inlägg och då dyker det upp en grön ikon till höger på inlägget. Tummen upp betyder att handledaren signerat, Hatten betyder att läraren signerat. Under bilden finns kommentarsfältet.

Du som elev kan svara på kommentarerna.



Frånvaro

1. Välj datum.
2. Välj mellan vilka tider.
3. Om du vill kan du skriva en orsak till din frånvaro.

16:13

Frånvaro

Registrera frånvaro genom att fylla i datum och tid och klicka på Spara. En frånvaro kan ske av flera orsaker, därför kan det vara en bra idé att fylla i orsaken i rutan för detta.

2024-07-04

07:00

16:00

Vad är orsaken till din frånvaro?

Spara


Frånvaro


Bedöm


Startsida


Summering


Min sida

Bedöm

1. Din lärare kommer ställa frågor till dig och det är endast läraren som kommer se dina svar, inte handledaren eller andra elever.

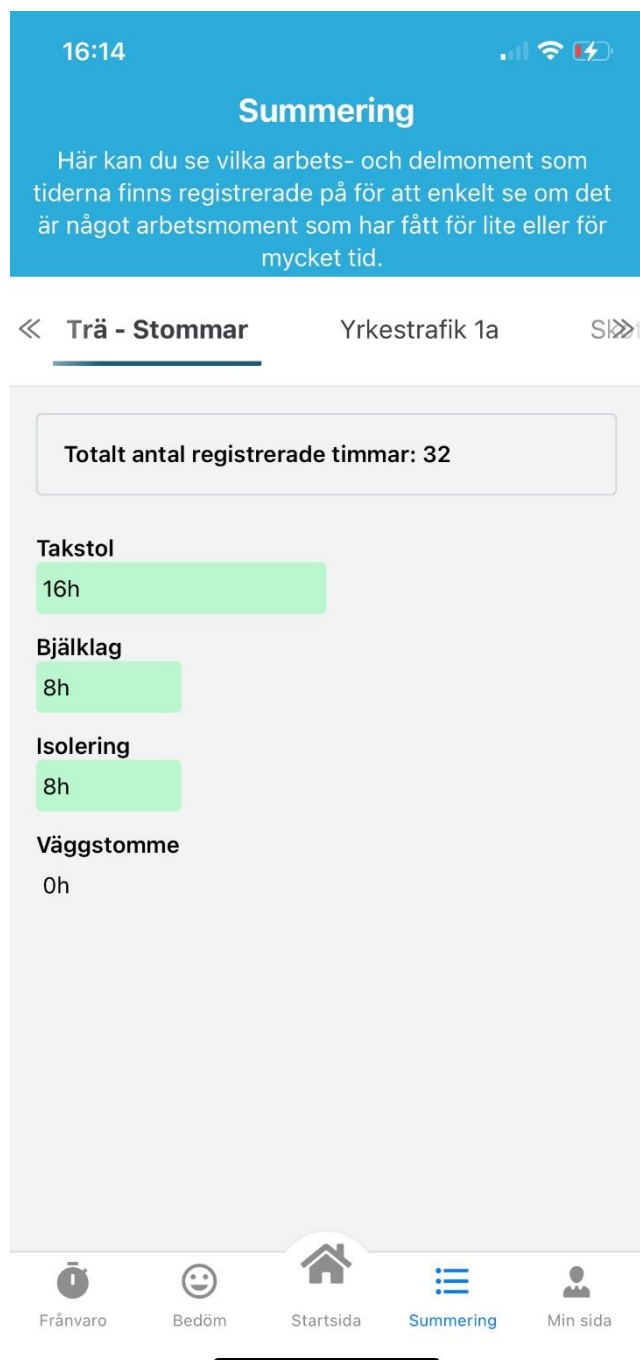
Är stjärnorna gula har du svarat på frågan, är de gråa är frågan obesvarad.

2. Svara med hjälp av stjärnorna 1-5.

The screenshot shows a mobile app interface with a blue header bar at the top. The header bar contains the time '16:13' on the left and signal, Wi-Fi, and battery icons on the right. Below the header bar, the title 'Bedömning' is centered. Under the title, there is a paragraph of text: 'Sätt stjärnor på din APL-upplevelse. Du kan utvärdera och reflektera över din praktikperiod genom att markera stjärnor från 1 till topp i denna bedömningsvy.' Below this text, there are two rating sections. The first section is titled 'Hur är din handledare?' and shows five yellow stars with the text 'Mycket bra' above them. The second section is titled 'Hur har din vecka varit?' and shows five grey stars. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with five icons: a clock, a smiley face, a house, a list, and a person. Below the icons are the labels 'Frånvaro', 'Bedöm', 'Startsida', 'Summering', and 'Min sida' respectively. The 'Bedöm' label is highlighted with a blue background.

Summering

1. Här summeras dina timmar kopplat till inläggen som du gör.
2. Välj det arbetsmoment du vill se.



Min sida

Här finns app-versionen som är installerad. På Frågetecknet finns en grundläggande guide. På ikonen uppe till höger kan du logga ut.

Här ser du kontaktuppgifter till personer som din lärare lagt in.

Du ser och kan öppna dokument som läraren lagt in.

Du kan använda matersättningsfliken de dagar du inte ska ha matersättning.

