

## LearnWARE Center

# KOM IGÅNG GUIDE



## Innehållsförteckning

Kom igång läraı	re/elev	.3
Skapa klass		.5
Skapa elev		.6
Skapa lärare		.8
Tilldela elevlice	ns	.9
Starta kurs		10
Följ upp eleven	s resultat	11
Aktivera slutpro	ον	12
Lägg in dokume	ent/länkar	13
Problem som ka	an uppstå	14
- Klass		.14
- Elev		.14
- Lärare		.17
- Starta moc	luler	17
Elevens vy		.18

## Kom igång lärare/elev

1. I ditt aktiveringsmail följer du länken "Uppdatera ditt lösenord".

#### Välkommen till LearnWARE

Du har blivit tillagd i LearnWARE

Klicka på länken för att slutföra registreringen Uppdatera ditt lösenord

Ditt lösenord måste innehålla minst en stor bokstav, en siffra och vara minst åtta tecken långt!

P&L Nordic AB

2. Välj ett lösenord som du vill använda när du logga in. Obs, lösenordet måste innehålla minst 8 tecken varav en stor bokstav och en siffra. Klicka sedan på "Uppdatera"



3. När du tryckt på "Uppdatera" hamnar du på denna sida: <u>www.learnwarecenter.se</u> där du loggar in med din mailadress och ditt nya lösenord.

	Logga in Ange e-post och lösenord för att logga in till LWCX
LearnWARE	Ange din e-post         Ange ditt lösenord    Logga in Glömt lösenord?

4. Startsidan du som lärare kommer till ser ut som följande:

🖗 LearnWARE 📃 STAC		MANUAL	💳 t@lw.se	
Sök elev, klass eller program Q	Hem / Byggprogrammet			
প Hem				
ORGANISATION	🕅 Admin 🛄 Kurser 🔅 Resultatöversikt			
– 1A1 pol skola				
<ul> <li>Byggprogrammet</li> <li>Fordonsprogrammet</li> </ul>	Programinformation			
	Program:			
	Fordonsprogrammet			
	Klasser:			
	Skapa ny klass Skapa klass och importera elev	er från excel		
	Namn	Edite	era	
	BA19	Ta b	port klass	
	BA18	Ta b	port klass	
	BA17	Ta b	port klass	

#### Skapa klass

1. Klicka på "skapa nya klass"

WearnWARE = STAGE SF	HOP ORDERHISTORIK MINA KURSER MANUAL		a t@lw.se
Sök elev, klass eller program Q Hem /	Byggprogrammet		
I Hem			
ORGANISATION	Admin U Kurser & Resultatöversikt © Resultatanalys		
– 🔐 pol skola			
+ 🚘 Byggprogrammet			
+ 💼 Fordonsprogrammet	Programintormation		
	Program:		
	Fordonsprogrammet		
	Klasser:		
	Skapa ny klass Skapa klass och importera elever från excel		
	Namn	Editera	
	BA19	Ta bort klass	
	BA18	Ta bort klass	
	BA17	Ta bort klass	

2. Fyll i namnet på klassen och välj vilka lärare som ska ha överblick över den. Klicka sedan på "Lägg till"

SHOP ORD		
n / Byggprogramn	Skapa klass	-
	Klassnamn	
🚺 Admin 🔲	Klassens namn	
	Välj en eller flera lärare	
Program	Välj lärare 🗸 🗸	
Program:	Stäng Lägg till	
Fordonspr	ogrammet	
Klasser:		
Skapa ny kla	ss Skapa klass och importera elever från excel	

## Skapa elev

Det finns två sätt att lägga in elever. Antingen en i taget eller så kan en elevlista importeras.

#### En i taget:

1. Klicka på klassen i trädet ute till vänster och scrolla ner till "Elever" och klicka på "Lägg till ny elev till klass".

🖗 LearnWARE 📃 🕅		IK MINA KURSER MANUAL			💳 t@lw.se
Sök elev, klass eller program Q	Hem / Byggprogrammet / BA1	)			
Rem ORGANISATION	Elever				
- 👔 pol skola - 💼 Byggprogrammet	Lägg till ny elev till klass	Flytta befintliga elever till klass	era elever till klass från excel (xlsx)		
+ 🚢 BA19	Namn	Epost	Aktiverad	Redigera	Licenser
+ 😅 BA18 + 😅 BA17 + 😅 Bygg	Hanna Eleven	hanna.johansson_2@pol	se Aktiverad	Ta bort elev	LearnWARE programilicens Bygg
+ 🔹 BA 18 + 🔹 Byggtest + 🕸 Klass	Marcus	m@m.sen	Skicka ett nytt aktiveringsmail	Ta bort elev	LearnWARE programilicens Bygg
+ 🔹 Test TK + 🚢 test EL	Andreras J	andreas.jogevall@pol.se	Aktiverad	Ta bort elev	LearnWARE programilcens Bygg

- 2. Skriv in elevens namn, e-post och välj vilken klass den ska tillhöra. OBS, e-postadressen måste kunna ta emot mejl då eleven kommer att få ett aktiveringsmail.
- 3. Klicka på "Skapa elev"

Skapa ny elev och lägg till i klass	
Namn:	
Epost:	
Skapa elev	Avbryt

#### Importera elevlista:

1. Klicka på klassen i trädet ute till vänster och scrolla ner till "Elever" och klicka på "Importera elever till klass från excel".

🖗 LearnWARE 📃 STA	GE SHO	OP ORDERHISTORIK	MINA KURSER MANUAL			i≅ t@lw.se
Sök elev, klass eller program Q	Hem / B	yggprogrammen / BA19				
Hem ORGANISATION		Elever				
– 👔 pol skola – 🚔 Byggprogra		Lägg till ny elev till klass	Flytta befintliga elever till klass	elever till klass från excel (xlsx)		
😬 BA19		Namn	Epost	Aktiverad	Redigera	Licenser
<ul> <li>Hanna Lieven</li> <li>Marcus</li> <li>Andreras J</li> </ul>		Hanna Eleven	hanna.johansson_2@pol.se	Aktiverad	Ta bort elev	LearnWARE programiicens Bygg
<ul> <li>Malin Toolanen</li> <li>Berit</li> <li>jonny nythän</li> </ul>		Marcus	m@m.sen	🗃 🖙 Skicka ett nytt aktive	eringsmail Ta bort elev	LearnWARE programilicens Bygg LearnWARE programilicens Fordon
<ul> <li>David Stensmar</li> <li>Oskar P</li> </ul>		Andreras J	andreas.jogevall@pol.sen	Aktiverad	Ta bort elev	LearnWARE programilicens Bygg

2. Nu behöver ni skapa en Excel-fil med samtliga elever. För att göra det klickar ni på "Ladda hem importmall".

TORIK BA19	Importera elever till klass från excel (xlsx)	
klass	Ladda hem importmall Välj en fil Välj fil Ingen fil vald	
	Importera	Redigera
	hanna.johansson_2@pol.se	Ta bort elev

3. I Excel-filen fyller ni elevernas namn och mailadress. Spara sedan filen på er dator. Välj därefter filen ni nyss skapat som ni ser på föregående bild.

	Α	В	с
1	Förnamn	Efternamn	E-post
2			
3			
4			
5			
6			
7			
7			

Eleverna har nu fått ett mejl från LearnWARE-Center där dem ska skapa ett lösenord.

## Skapa lärare

1. Klicka på klassen i trädet ute till vänster och scrolla ner till "Lärare" och klicka på "Lägg till ny lärare".

💓 LearnWARE 📃 STAGE SHO	P ORDERHISTORIK	MINA KURSER MAN	JAL			t@lw.se
Sök elev, klass eller program Q Hem / By	ggprogrammen / BA19					
W Hem	Lärare					
r 👔 pol skola - 🚔 Byggprogram	Lägg till ny lärare	×				
- 🚢 BA19 - Anna Eleven	Namn	Epost	Aktiverad	Inköpare	Full lärarbehörighet	Redigera
<ul> <li>Marcus</li> <li>Andreras J</li> </ul>	P&L Nordic AB Lärare	t@lw.se	Aktiverad	Är inköpare	Ja	Koppla från lärare
<ul> <li>Malin Toolanen</li> <li>Berit</li> </ul>	PL Teacher P&L Testsl	magnus.rosling@pol.	Aktiverad	Är inköpare	Ja	Koppla från lärare

2. Fyll i uppgifter, markera behörigheter och klicka på "Lägg till lärare". Full behörighet ger åtkomst till samtliga klasser på programmet.

RIK			
.19	Skapa ny lärare till klass	×	
	Namn:		
	Epost:		
ärare	Inköpare:		
estsl	Full lararbehörignet: 🗆		
	test1@mail.sen Aktiverad	Avbryt Lägg till lärare Ar inköpare	

## Tilldela elevlicens

1. Välj "Shop" i menyn och välj sedan licenspaketet som önskas.



2. Välj vilka elever som ska få en licens genom att klicka i rutan till vänster.

Vill du att alla elever ska få en licens, klicka då på "Lägg till/ta bort alla".

Klicka på "Beställ" uppe till höger.

Hem	/ Tilldela	elevlicenser					
					1 (4)	3	Beställ
	🗢 V	'älj licenspaket					
	🔊 V	älj elever					
	<b>Q</b> Sök	elev eller klass	Lägg till/ta bort alla				
	Välj	Namn	Klass	Inriktning			
	× -	Andreras J	FT16				
	× -	Ben	FT18				
	× -	Benjamin elev	FT18				
	¥ -	BenSij	FT18				

- 3. Fyll i faktureringsuppgifter.
- 4. Klicka på "Beställ" längst ner till höger på sidan.

#### Starta kurser

- 1. Klicka på "Mina kurser" i menyn.
- 2. Klicka på "Moduler" i den kurs du vill starta.
- 3. Klicka på den blå pilen vid den modul du vill starta.



Obs. Om det inte öppnas ett nytt fönster när du klickar på en modul beror detta på att din dator blockerar Pop-up fönster. Beroende på vilken webbläsare du använder så ser det olika ut.

Mer hjälp finns på Googles support om du använder Chrome https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=sv eller Microsofts support om du använder Edge https://support.microsoft.com/en-us/help/4026392/microsoft-edge-block-pop-ups eller Apples support om du använder Safari Ändra inställningar för webbplatser i Safari på datorn - Apple-support

## Följ upp elevens resultat

1. Klicka eller sök på den klass/elev du vill följa upp i trädet till vänster och klicka på resultatöversikt. Här får du en snabb överblick över klassens framsteg.



2. Klicka på modulens namn om du vill kolla mer exakt hur eleven presterat. Det går att sortera på rubrikerna Status, modultestpoäng etc.

🐑 LearnWARE 📃 STA	GE SHOP	ORDERHISTORIK	MINA KURS	ER MANU	IAL									
Sök elev, klass eller program Q	Hem / Byggp	rogrammen / BA19												
😤 Hem	-								M	álare och plátslagare				
ORGANISATION		Byggfysik								aare een plassogare				
– 👔 pol skola		_												
– 🖴 Byggprogrammen		Bygglära								Markbyggnad				
- 🚢 BA19		-788												
Hanna Eleven										Slutorov				
Marcus		Byggmiljö								Sittprov				
Andreras J			2		e		10	12	14		0	2		e
Regit		0	2	*	0	0	10	12	14		0	2	*	0
<ul> <li>joppy prdbög</li> </ul>														
<ul> <li>David Stensmar</li> </ul>											_			
Oskar P	· · · ·	Namn			Status	Modultestpoä	ng	Antal försök		Aktivitetspoäng	S	enast körd		
Per Birganderer		Inlämingsavsnitt												
Hanna Johansson		marningsavsmitt												
💄 Marie Lövgren	> I	Introduktion												
Mohamed Abdiraham														
🚢 Vahik Brdrosian	× 1	Byggmaterial												
🚢 ida		David Stansmar				10/24		2		1/20	61	r ott år codon		
🚊 Testerik		David Sterisman			ragaende	10/34		°		1/20		i ett al seudii		
🚢 mso		Oskar P			Pågående	4/34		7		15/20	fč	ir ett år sedan		
P&L Nordic AB Lärare														
PL Teacher P&L Testskola		Hanna Johansson			Pågående	5/34		1		7/20	fö	ir 2 år sedan		
<ul> <li>Marcus Lärare</li> </ul>		Per Rirganderer			Piniende	0/0		0		0/0	fr	ir 3 månader s	edan	
📼 BadBerit		r er ongenderer			. ogočnuč	0,0		·		0,0		a o monorder a		
+ 🚢 BA18		Berit			Pågående	10/34		1		0/20	fö	ir 8 månader s	edan	

## Aktivera slutprov

Slutproven aktiveras av en lärare. Slutprovet kan öppnas för hela klassen samtidigt eller enskilld elev.

- 1. Klicka på klass/elev i trädet till vänster.
- 2. Klicka på knappen så det öppna hänglåset blir blått.

	SHOP ORDERHISTORIK MINA KURSER MANUAL	🚖 t@lw.se
Sök elev, klass eller program Q Hem	Byggprogrammen / BA19	
🕋 Hem		
	V Admin V Kurser & Resultativersitt © Resultationalitys	
<ul> <li></li></ul>	Klassinformation	
Hanna Eleven     Marcus     Andreras J	Kiass	
<ul> <li>Malin Toolanen</li> <li>Berit</li> <li>jonny rydhög</li> </ul>	BA19 Program:	
<ul> <li>David Stensmar</li> <li>Oskar P</li> <li>Per Birganderer</li> </ul>	Byggprogrammen	
<ul> <li>Hanna Johansson</li> <li>Marie Lövgren</li> <li>Mohamed Abdiraham</li> </ul>		
<ul> <li>Vahik Brdroslan</li> <li>ida</li> <li>Testerik</li> <li>mso</li> <li>Ocore P</li> </ul>	Slutprov 💿	
<ul> <li>P&amp;L Nordic AB Larare</li> <li>PL Teacher P&amp;L Testskola</li> <li>P&amp;L Teacher</li> </ul>	Husbyggnad 1 🕒 🗈 🛛 🖉 Bygg- och anlaggning 1	
Marcus Larare     BadBerit     ABA18	Bygg- och anläggning 2	

## Lägg in dokument/ länkar

1. Klicka på klassen i trädet som du vill lägga dokument till. Klicka sedan på "Dokument".

🖗 LearnWARE 📃 🛛 STA		
Sök elev, klass eller program Q	Hem / Byggprogrammen / BA19	
😤 Hem		
ORGANISATION	M Admin M Kurser C Resultatöversikt © Resultatanalys Dokument C Chatt	
– 🖻 pol skola		
- 🚔 Byggprogra - 😩 BA19	Dokument	Länk
💄 Hanna Eleven		
A Marcus	Här kan du välja att ladda upp ett dokument och koppla det till en specifik kurs eller modul.	Här kan du välja att lägga till en ny länk och koppla det till «
<ul> <li>Andreras JI</li> <li>Berit</li> </ul>	Ladda upp dokument	Lägg till länk
💄 jonny rydhög		
💄 David Stensmar		
🚢 Oskar P		
🚢 Per Birganderer		
💄 Hanna Johansson		

 Välj dokument eller länk och följ stegen. Välj antingen att lägga dokumentet till en hel kurs eller enskild modul. Klicka sedan på "Ok"

MINA KURSER MAN		
	Ladda upp dokument ×	
Resultatöversikt  Resultatöversikt Resultatöversikt P ett dokument och koppla det	<ul> <li>Husbyggnad 1</li> <li>Test_modul(Husbyggnad1Intrd</li> <li>test_uppladdning</li> <li>Introduktion_</li> <li>Grunder</li> <li>Ritningar</li> <li>Sätta höjder</li> <li>Formbyggnad</li> <li>Lyft</li> <li>Slutprov</li> </ul>	/ālja att lägga till en ny länk o
	Bygg- och anläggning 1	k
	Bygg- och anläggning 2	
	<ul> <li>Servicekunskap bygg och </li> <li>järn</li> </ul>	

## Problem som kan uppstå

#### Klass

#### Fel klassnamn

1. Klicka på klassen i trädet. Överst kan namn, program och inriktning ändras.

💑 LearnWARE 📃 STAGE	SHOP ORDERHISTORIK MINA KURSER MANUAL
Sök elev, klass eller program Q	m / Byggprogrammen / BA19
😤 Hem	
ORGANISATION	Mommer snat
– 👔 pol skola	
<ul> <li>Byggprogrammen</li> <li>BA19</li> </ul>	Klassinformation
💄 Hanna Eleven	
🚢 Marcus	Viace
💄 Andreras J	Klass:
🚨 Berit	BA19
💄 jonny rydhög	Program
David Stensmar	riogram.
Skar P	Byggprogrammen 🗸
Per Birganderer	
Hanna Jonansson	Inriktning:
Marie Lovgren	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<ul> <li>Tosterik</li> </ul>	

#### Elev

#### Fel namn, e-post, fel klass

1. Klicka på klassen i trädet och scrolla ner till elever. Redigera namn eller e-post i fälten. Klicka på "Flytta befintliga elever till klass" om eleven flyttas.

💌 LearnWARE 📃 STAG	іЕ зно	P ORDERHISTORIK MINA KURSER	MANUAL			💳 t@lw.se
Sök elev, klass eller program Q	Hem / By	rggprogrammen / BA19				
Image: Weight of the second secon		Elever Lagg till ny elev till klass Flytta befintliga elever	all klass   Importera elever till klass från excel (ifsu)			
- 😩 BA19 a Hanna Eleven Marcus		Namn	Epost	Aktiverad	Redigera	Licenser
Andreras JI		Hanna Eleven	hanna.johansson_2@pol.se	Aktiverad	Ta bort elev	(LearnWARE programlicens Bygg)
<ul> <li>jonny rydhög</li> <li>David Stensmar</li> <li>Outro D</li> </ul>		Marcus	m@m.sena	🖀 tta Skicka ett nytt aktiveringsmail	Ta bort elev	LearnWARE programilicens Bygg LearnWARE programilicens Fordon
<ul> <li>Oskar P</li> <li>Per Birganderer</li> <li>Hanna Johansson</li> </ul>		Andreras JI	andreas.jogevall@pol.sen	Aktiverad	Ta bort elev	(LearnWARE programlicens Bygg)
🚢 Marie Lövgren 🚢 ida		Berit	badberit@hotmail.com	Aktiverad	Ta bort elev	LearnWARE programlicens Bygg

#### Eleven fick inget aktiveringsmejl.

- 1. Klicka på klassen eleven går i, i trädet.
- 2. Scrolla ner till Elever och klicka på "Skicka nytt aktiveringsmail". Kontrollera även att registrerad e-postadress stämmer.

	ORDERHISTORIK	MINA KURSER MA	NUAL	
Sök elev, klass eller program Q Hem / By	/ggprogrammen / BA19			
👚 Hem				
ORGANISATION	Elever			
- 🕅 pol skcla			[	
- 🚔 Byggprogra	Lägg till ny elev till klass	Flytta befintliga elever till klass	Importera elever till klass från excel (xlsx)	
- BA19 - Hanna Eleven	Namn	Epost	t	Aktiverad
Marcus				Altiment
💄 Andreras JI	Hanna Eleven	han	na.johansson_2@pol.se	Aktiverad
📥 Berit				
💄 jonny rydhög	Marcus	m@	)m.sena	Skicka ett nytt aktiveringsmail
David Stensmar				

Glömt sitt lösenord

1. Klicka på "Glömt lösenord" på inloggningssidan.



2. Skriv in mailadressen och klicka på "Skicka mejl "så skickas ett nytt aktiveringsmail till eleven.



3. Skapa ett nytt lösenord i aktiveringsmailet som kommer till elevens mailadress. Mer info finns på sidan 3.

#### Eleven ser inga kurser när eleven loggat in.

Det beror på att eleven inte fått någon licens tilldelad. På sidan 6 under rubriken "Tilldela elevlicens" finner du hjälp.

#### Lärare

Fel namn, e-post, ser inte den klassen man vill.

 Klicka på klassen läraren tillhör och scrolla ner till Lärare. Här kan du redigera uppgifter, koppla fler/ koppla bort lärare från klassen.

စ LearnWARE 😑 🛛 STA		NA KURSER MANUAL				😇 t©lw.se
Sök elev, klass eller program Q	Hem / Byggprogrammen / BA19					
😚 Hem	Linne					
	Larare					
Ri pol skola	Lägg till lärare	×				
Byggprogr			J			
Hanna Eleven	Namn		Aktiverad	Inköpare	Full lärarbehörighet	Redigera
💄 Marcus	Line 1	t@luce	Aktiverad	Ăr inkõpare	Ja	Koopla från lärare
Andreras JI	Latare I	r@iw.se				
ionny rydhög	Lärare 2	magnus.rosling@pol.se	Aktiverad	Ăr inkõpare	Ja	Koppla från lärare
David Stensmar						
💄 Oskar P	Lärare 3	test1@mail.sen	Aktiverad	Ăr inkõpare	Nej	Koppla från lärare
💄 Per Birganderer						

Fick inget aktiveringsmail.

- Kontakta er kontaktperson på P&L Nordic.

#### Glömt sitt lösenord.

- Se sidan 17.

## Modulerna öppnas inte när jag klickar på dem

Om det inte öppnas ett nytt fönster när du klickar på en modul beror detta på att din dator blockerar Pop-up fönster. Beroende på vilken webbläsare du använder så ser det olika ut.

Mer hjälp finns på Googles support om du använder Chrome

https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=sv

eller Microsofts support om du använder Edge

https://support.microsoft.com/en-us/help/4026392/microsoft-edge-block-pop-ups

#### **Elevens vy**

Eleven aktiverar sitt konto enligt sida 3 i denna guide.

Elevens startsida ser ut som följande. För att hittar kurserna skrollar eleven i listan eller kan man söka i sökfältet till vänster.



Eleven startar modulerna genom att klicka på en kurs till vänster och sedan på någon av modulerna i mitten. Man kan endast ha en modul startad åt gången. Till höger på sidan ser eleven sina resultat.

